ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη ΙΙ

Αυθεντικοποίηση με Κωδικούς TAXISnet

Εργάνη

Copyright © Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος.
Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή του παρόντος Οδηγού εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτού, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται η πηγή προέλευσης και να διατηρείται το παρόν μήνυμα. Ερωτήματα που αφορούν τη χρήση του παρόντος Οδηγού για κερδοσκοπικό σκοπό οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Copyright © Ministry of Labour and Social Security
All rights reserved
It is prohibited to copy, store and distribute this Guide in whole or in part for commercial purposes. Reproduction, storage and distribution for a non-profit, educational or research purpose is permitted, provided the source is acknowledged and this message is preserved.
Questions regarding the use of this Guide for commercial purposes should be addressed to the Ministry of Labour and Social Security

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4

2. ΤΥΠΟΙ ΧΡΗΣΤΩΝ 4

3. ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟΥΣ TAXISNET 5

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΡΟΛΟΥ 6

4.1 Εργοδοτης που συνδεεται για πρωτη φορα 7

4.2 Μια μονο επιλογη 7

4.3 Εξουσιοδοτηση που δεν εχετε αποδεχτει ακομα 7

5. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ (ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ) 8

5.1 Νεα εξουσιοδοτηση 8

5.2 Αναζητηση και αλλαγες 9

6. ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ) 9

7. ΧΡΗΣΤΕΣ API (ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ) 10

7.1 Δημιουργια χρηστη API 10

7.2 Παρακολουθηση 11

8. ΣΥΝΗΘΗ ΜΗΝΥΜΑΤΑ 12

Συχνες ερωτησεις 12

1. Εισαγωγή

Οι κωδικοί πρόσβασης του ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ για τις επιχειρήσεις καταργούνται. Η είσοδος των εργοδοτών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ θα γίνεται με τους προσωπικούς κωδικούς **TAXISnet**. Μετά τη σύνδεση, το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αντλεί από το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ τους Εργοδότες (ΑΜΕ Αριθμός Μητρώου Εργοδότη) και τα Έργα (ΑΜΟΕ (Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου)) που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ σας, και επιλέγετε για ποιον θα εργαστείτε.

Το εγχειρίδιο περιγράφει:

- τη σύνδεση με TAXISnet και την επιλογή ρόλου (κεφάλαια 3–4)
- τη διαχείριση εξουσιοδοτήσεων από τον εργοδότη (κεφάλαιο 5)
- την αποδοχή εξουσιοδότησης από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη (κεφάλαιο 6)
- τη δημιουργία χρηστών API για εφαρμογές λογισμικού (κεφάλαιο 7)
- τα συνήθη μηνύματα και πώς να τα αντιμετωπίσετε (κεφάλαιο 8)

Προς το παρόν η σύνδεση με TAXISnet είναι διαθέσιμη μόνο στο δοκιμαστικό περιβάλλον https://trialv2eservices.yeka.gr, για τη δοκιμή και την προσαρμογή των επιχειρήσεων και των εφαρμογών λογισμικού.
Στο παραγωγικό περιβάλλον https://eservices.yeka.gr η είσοδος συνεχίζει να γίνεται με κωδικούς e-ΕΦΚΑ, έως νεότερη ανακοίνωση.
Οι εικόνες του εγχειριδίου προέρχονται από δοκιμαστικό περιβάλλον και οι ΑΦΜ, οι ΑΜΕ και οι επωνυμίες είναι παραδείγματα.

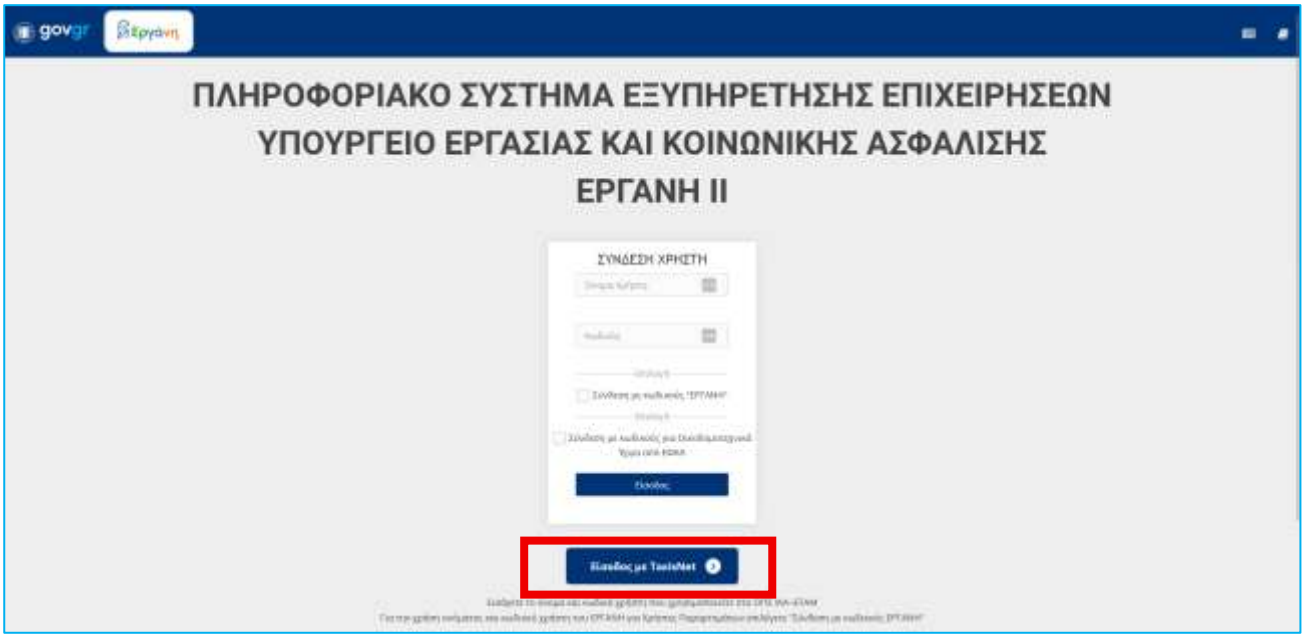
2. Τύποι χρηστών

Τύπος	Ποιος είναι	Τι μπορεί να κάνει
Εργοδότης	Το φυσικό πρόσωπο του οποίου ο ΑΦΜ συνδέεται στον e-ΕΦΚΑ με τον Εργοδότη ή το Έργο (π.χ. νόμιμος εκπρόσωπος, υπόχρεος).	Όλες τις ενέργειες του Εργοδότη/Έργου, καθώς και τη διαχείριση εξουσιοδοτήσεων και χρηστών API.
Εξουσιοδοτημένος	Τρίτο πρόσωπο (π.χ. λογιστής, υπάλληλος) στο οποίο ο εργοδότης έδωσε εξουσιοδότηση.	Εργάζεται για λογαριασμό του εργοδότη, όσο ισχύει η εξουσιοδότηση. Δεν διαχειρίζεται εξουσιοδοτήσεις ούτε χρήστες API.
Χρήστης API	Λογαριασμός που δημιουργεί ο εργοδότης για εφαρμογή λογισμικού.	Μόνο κλήσεις των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Δεν συνδέεται στον ιστότοπο.
Προσωπικός Χρήστης	Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συνδέεται με το δικό του ΑΦΜ, χωρίς ΑΜΕ ως εργοδότης.	Τις ενέργειες που αφορούν το προσωπικό του ΑΦΜ.

3. Σύνδεση με κωδικούς TAXISnet

Για να συνδεθείτε με κωδικούς TAXISnet στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

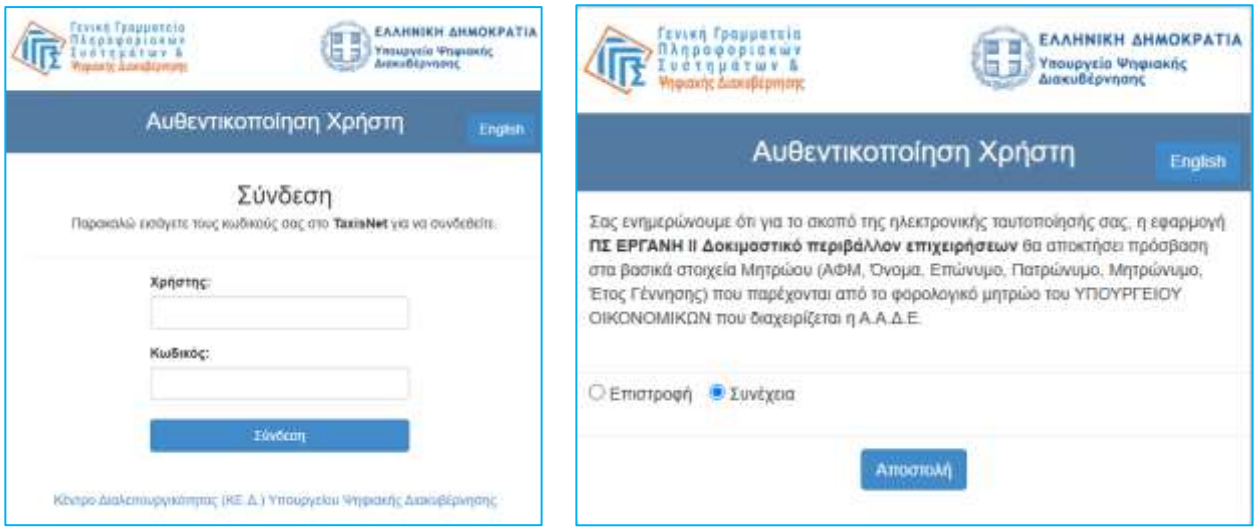
1. Μεταβείτε στη σελίδα εισόδου του ΕΡΓΑΝΗ
2. Επιλέξτε «**Είσοδος με TaxisNet**» (Εικόνα 1)



Εικόνα 1 — Σελίδα εισόδου με το κουμπί «Είσοδος με TaxisNet»

Η περιοχή «**ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ**» της ίδιας σελίδας όπου εισάγονται **Όνομα Χρήστη** και **Κωδικός**, εξυπηρετεί τη σύνδεση με κωδικούς e-ΕΦΚΑ (όσο αυτή διατηρείται) και τους χρήστες παραρτημάτων με την επιλογή «**Σύνδεση με κωδικούς ΕΡΓΑΝΗ**». Δεν τη χρειάζεστε για τη σύνδεση με κωδικούς TAXISnet.

3. Στη σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΓΠΣΨΔ) εισάγετε τους κωδικούς TAXISnet σας και επιβεβαιώστε ότι επιτρέπετε τη χρήση του ΑΦΜ σας από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Εικόνα 2).



Εικόνα 2 — Εισαγωγή Κωδικών και Επιβεβαίωση στις σελίδες της ΓΓΠΣΨΔ

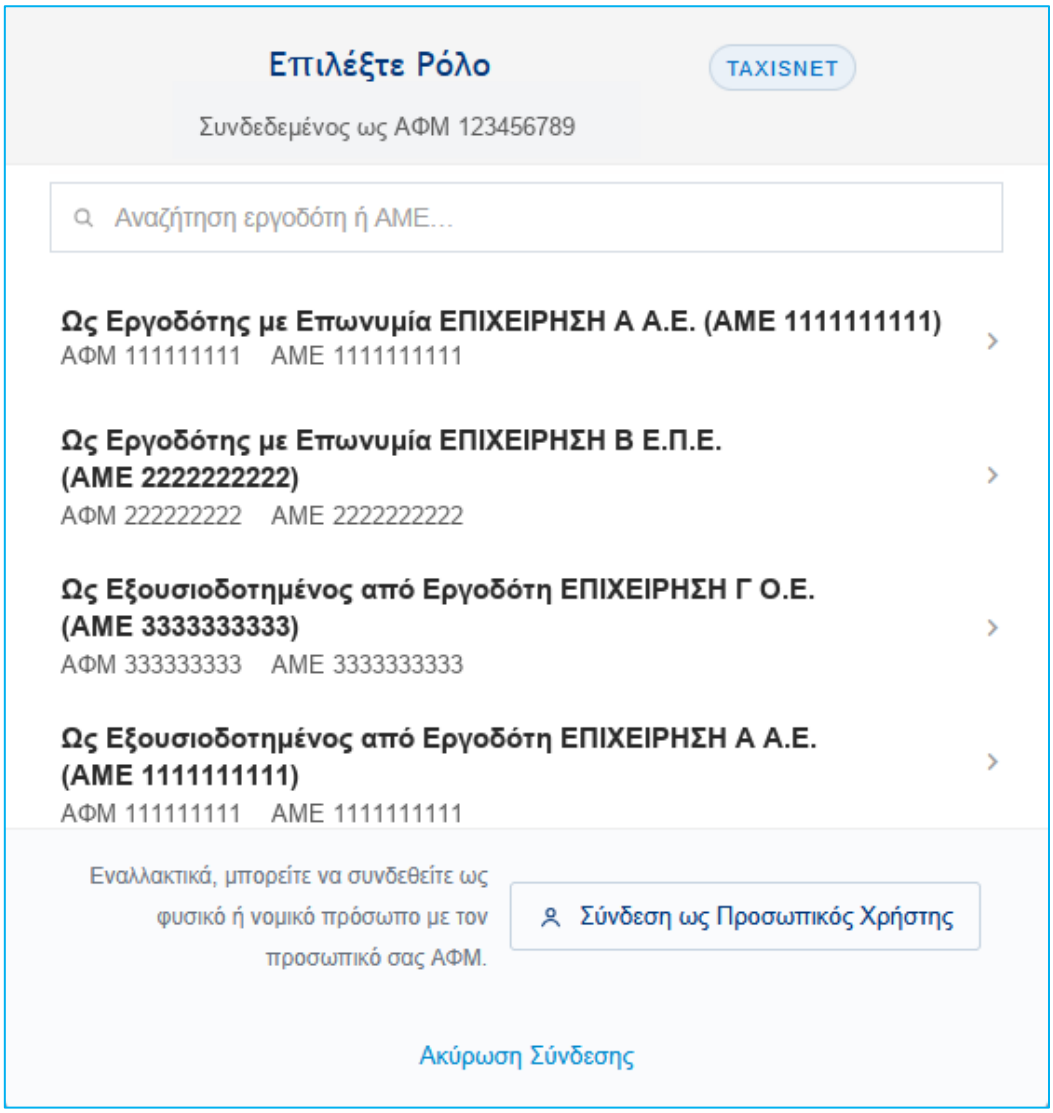
4. Επιστρέφετε αυτόματα στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, το οποίο ζητά από τον e-ΕΦΚΑ τους Εργοδότες και τα Έργα σας. Η αναζήτηση μπορεί να διαρκέσει λίγα δευτερόλεπτα.

4. Επιλογή ρόλου

Μετά τη σύνδεση εμφανίζεται το παράθυρο **«Επιλέξτε Ρόλο»** (Εικόνα 2), με το ΑΦΜ με το οποίο συνδεθήκατε και όλες τις επιλογές που έχετε:

- ✓ **«Ως Εργοδότης με Επωνυμία …»:** οι Εργοδότες (ΑΜΕ) και τα Έργα (ΑΜΟΕ) που ο e-ΕΦΚΑ συνδέει με τον ΑΦΜ σας.
- ✓ **«Ως Εξουσιοδοτημένος από Εργοδότη …»:** οι εργοδότες που σας έχουν εξουσιοδοτήσει.
- ✓ **«Σύνδεση ως Προσωπικός Χρήστης»:** εμφανίζεται όταν ο ΑΦΜ σας δεν αντιστοιχεί σε κανέναν ΑΜΕ ως εργοδότης (π.χ. έχετε μόνο Έργα ή μόνο εξουσιοδοτήσεις).

Επιλέξτε τη γραμμή που θέλετε για να συνδεθείτε. Αν έχετε πολλές επιλογές, χρησιμοποιήστε το πεδίο **«Αναζήτηση εργοδότη ή ΑΜΕ…»**. Με το **«Ακύρωση Σύνδεσης»** επιστρέφετε στη σελίδα εισόδου.



Εικόνα 3 — Παράθυρο «Επιλέξτε Ρόλο»

4.1 Εργοδότης που συνδέεται για πρώτη φορά

Αν ο Εργοδότης ή το Έργο δεν έχει χρησιμοποιηθεί ποτέ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, εμφανίζεται χωρίς επωνυμία, π.χ. **«Εργοδότης με ΑΜΕ 1234567890»** ή **«Εργοδότης με ΑΜΟΕ 1234567890»**. Όταν τον επιλέξετε, το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αντλεί τα στοιχεία του από τον e-ΕΦΚΑ και τον καταχωρεί αυτόματα. Από την επόμενη σύνδεση εμφανίζεται με την επωνυμία του.

4.2 Μία μόνο επιλογή

Αν έχετε μία μόνο επιλογή, η σύνδεση ολοκληρώνεται αυτόματα, χωρίς να εμφανιστεί το παράθυρο.

4.3 Εξουσιοδότηση που δεν έχετε αποδεχτεί ακόμα

Μια νέα εξουσιοδότηση εμφανίζεται στη λίστα με την ένδειξη **«Εκκρεμής αποδοχή»**. Αν την επιλέξετε, εμφανίζεται το μήνυμα **«Επιβεβαίωση αποδοχής εξουσιοδότησης»**. Με το **«Αποδέχομαι & Σύνδεση»** η εξουσιοδότηση γίνεται αποδεκτή (η αποδοχή καταγράφεται μόνιμα) και συνδέεστε. Με την επιλογή **«Άκυρο»** επιστρέφετε στη λίστα χωρίς να την αποδεχτείτε. Δείτε και το κεφάλαιο 6.

5. Εξουσιοδοτήσεις (για τον εργοδότη)

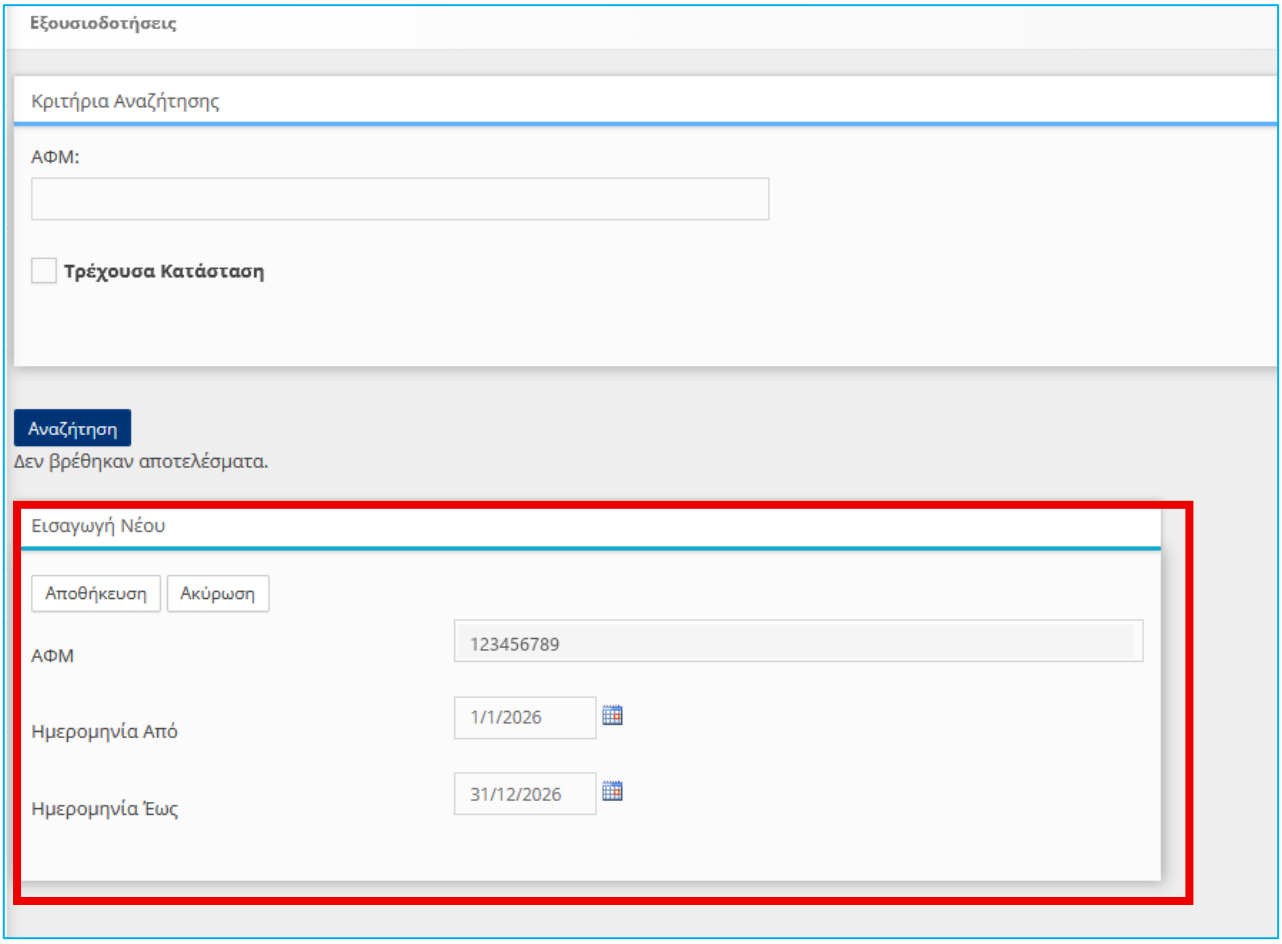
Οι κωδικοί TAXISnet είναι προσωπικό μέσο ταυτοποίησης. Αν την καθημερινή εργασία στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ πραγματοποιείται από άλλο πρόσωπο (λογιστής, συνεργάτης, υπάλληλος), δεν θα πρέπει να του κοινοποιείτε τους κωδικούς σας. Εξουσιοδοτήστε τον/την, ώστε να συνδέεται με τους δικούς του προσωπικούς κωδικούς TAXISnet.

Οι ενέργειες του κεφαλαίου είναι διαθέσιμες μόνο όταν έχετε συνδεθεί «Ως Εργοδότης». Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες δεν βλέπουν το μενού αυτό.

5.1 Νέα εξουσιοδότηση

Για να κάνετε μια νέα εξουσιοδότηση, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από το μενού επιλέξτε «**Εξουσιοδοτήσεις ΕΡΓΑΝΗ**».
2. Στην ενότητα «**Εισαγωγή Νέου**» (Εικόνα 4) συμπληρώστε τον **ΑΦΜ** του προσώπου που εξουσιοδοτείτε, την **Ημερομηνία Από** και την **Ημερομηνία Έως**.
3. Επιλέξτε «**Αποθήκευση**».



Εικόνα 4 — Καταχώριση νέας εξουσιοδότησης

Κανόνες Εξουσιοδότησης:

Ο ΑΦΜ πρέπει να έχει 9 ψηφία.

↓

Δεν μπορείτε να εξουσιοδοτήσετε τον δικό σας ΑΦΜ.

↓

Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε δεύτερη εξουσιοδότηση για τον ίδιο ΑΦΜ. Για να αλλάξετε το διάστημα, χρησιμοποιήστε την «**Αλλαγή Ημερομηνιών**».

↓

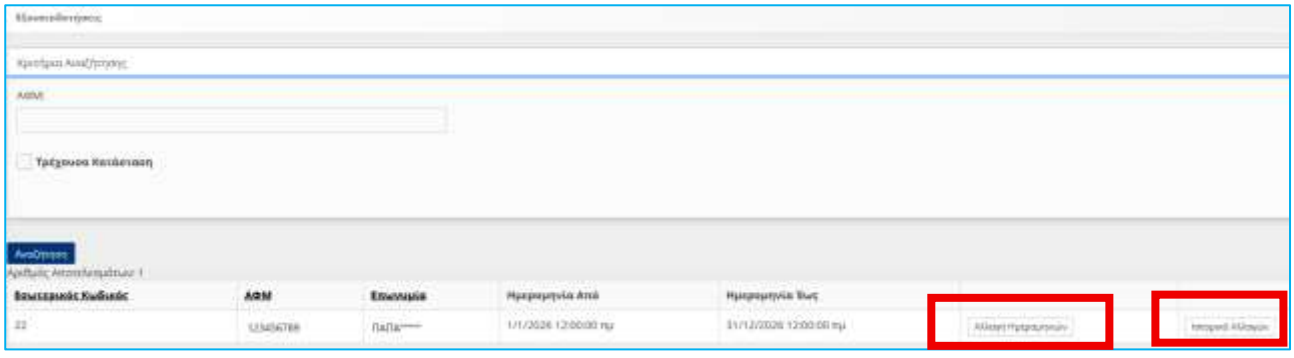
Η εξουσιοδότηση ισχύει μόνο μέσα στο διάστημα Από–Έως και μόνο αφού την αποδεχτεί ο εξουσιοδοτημένος.

5.2 Αναζήτηση και αλλαγές

Στην ίδια σελίδα (Εικόνα 5) βλέπετε τις εξουσιοδοτήσεις σας. Μπορείτε να αναζητήσετε με ΑΦΜ ή να επιλέξετε **«Τρέχουσα Κατάσταση»** για να δείτε μόνο όσες ισχύουν σήμερα.

Σε κάθε εξουσιοδότηση, έχετε τις παρακάτω επιλογές:

- **«Αλλαγή Ημερομηνιών»:** αλλάζετε την Ημερομηνία «Από» ή «Έως». Για να τερματίσετε νωρίτερα μια εξουσιοδότηση, ορίστε συντομότερη Ημερομηνία ως «Έως». Μετά τη λήξη της, ο εξουσιοδοτημένος δεν μπορεί πλέον να συνδεθεί για λογαριασμό σας.
- **«Ιστορικό Αλλαγών»:** όλες οι αλλαγές ημερομηνιών της εξουσιοδότησης.



Εικόνα 5 — Λίστα εξουσιοδοτήσεων

6. Αποδοχή εξουσιοδότησης (για τον εξουσιοδοτημένο)

Αφού σας εξουσιοδοτήσει ένας εργοδότης, πρέπει να αποδεχτείτε την εξουσιοδότηση πριν τη χρησιμοποιήσετε. Αν δεν την αποδεχτείτε, παραμένει ανενεργή. Δεν υπάρχει ενέργεια απόρριψης.

Μπορείτε να την αποδεχτείτε με δύο τρόπους:

- **Κατά τη σύνδεση:** επιλέγετε τη γραμμή με την ένδειξη «**Εκκρεμής αποδοχή**» και στη συνέχεια επιλέξτε «**Αποδέχομαι & Σύνδεση**» (κεφάλαιο 4.3).
- **Από τη σελίδα «Οι Εξουσιοδοτήσεις μου»** (Εικόνα 6): εμφανίζονται όλες οι εξουσιοδοτήσεις που σας έχουν δοθεί, με τον εργοδότη, το διάστημα ισχύος και αν τις έχετε αποδεχτεί. Επιλέξτε **«Αποδοχή Εξουσιοδότησης»** στη γραμμή που θέλετε.



Εικόνα 6 — «Οι Εξουσιοδοτήσεις μου»

Από την επόμενη σύνδεση, ο εργοδότης εμφανίζεται στη λίστα επιλογής ως **«Ως Εξουσιοδοτημένος από Εργοδότη …»**.

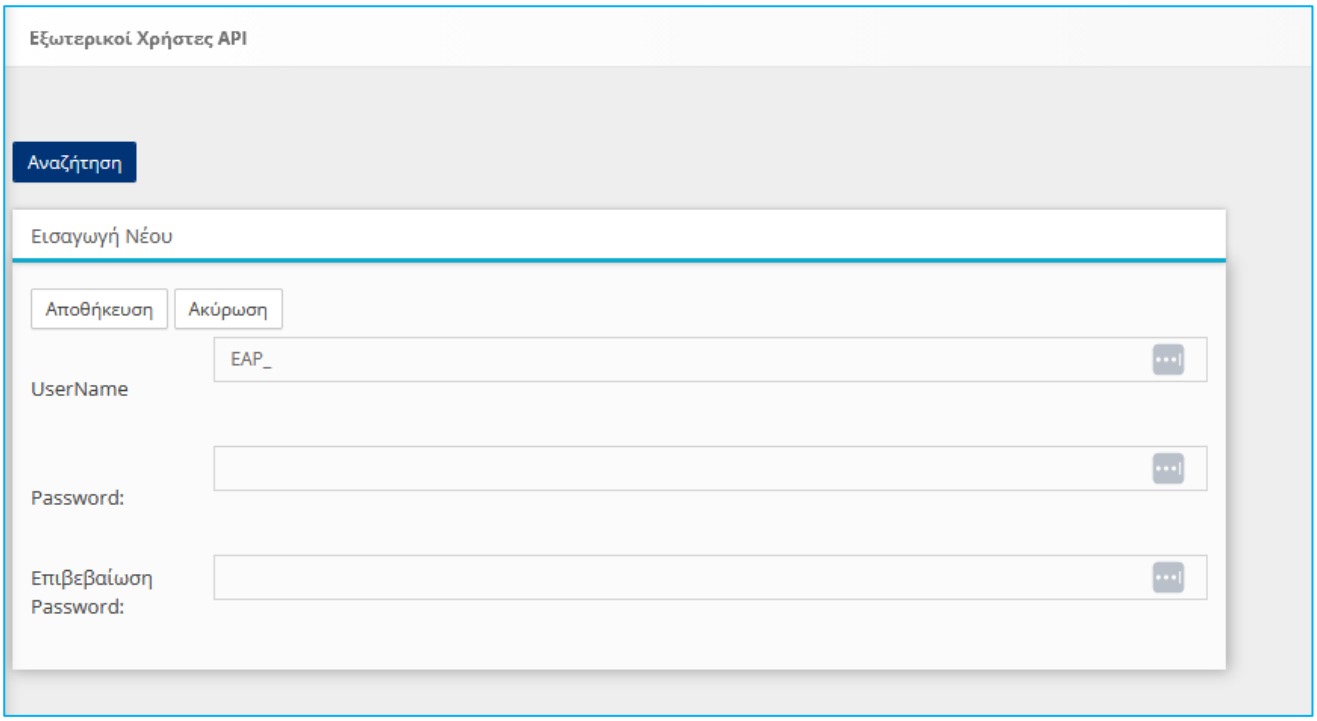
7. Χρήστες API (για εφαρμογές λογισμικού)

Στην περίπτωση που η επιχείρηση χρησιμοποιεί εφαρμογή λογισμικού (π.χ. μισθοδοσίας) που υποβάλλει στοιχεία μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, η εφαρμογή αυτή χρειάζεται δικό της λογαριασμό: τον **χρήστη API**.
Τον δημιουργεί ο εργοδότης, και το όνομα χρήστη και ο κωδικός ελέγχονται αποκλειστικά από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
Ο χρήστης API χρησιμοποιείται μόνο από την εφαρμογή και δεν συνδέεται στον ιστότοπο του ΕΡΓΑΝΗ.

7.1 Δημιουργία χρήστη API

Για να δημιουργήσετε ένα χρήστη API, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Συνδεθείτε «Ως Εργοδότης» και από το μενού επιλέξτε **«Χρήστες API ΕΡΓΑΝΗ»**.
2. Στην ενότητα **«Εισαγωγή Νέου»** (Εικόνα 7) συμπληρώστε **UserName**, **Password** και **Επιβεβαίωση Password**.
3. Επιλέξτε **«Αποθήκευση»**.
4. Δώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό με ασφαλή τρόπο στην εταιρεία λογισμικού σας, για να τα ορίσει στην εφαρμογή.



Εικόνα 7 — Δημιουργία χρήστη API

Πεδίο	Κανόνες
UserName	Ξεκινά με **EAP_** και ακολουθούν 8 έως 11 λατινικοί χαρακτήρες ή αριθμοί (συνολικά 12 έως 15 χαρακτήρες), με τουλάχιστον ένα κεφαλαίο, ένα πεζό και έναν αριθμό. Παράδειγμα: EAP_Misthos2026.
Password	8 έως 12 χαρακτήρες, με τουλάχιστον ένα λατινικό γράμμα, έναν αριθμό και έναν από τους χαρακτήρες . _ ! #
Επιβεβαίωση Password	Ίδιο με το Password.

7.2 Παρακολούθηση

Στη λίστα των χρηστών API βλέπετε για κάθε χρήστη την κατάσταση, την τελευταία σύνδεση, την τελευταία αποτυχημένη σύνδεση και τον αριθμό αποτυχιών.
Αν δεν χρειάζεστε πλέον έναν χρήστη API (π.χ. αλλάξατε εταιρεία λογισμικού), διαγράψτε τον.

Είστε υπεύθυνοι για τη φύλαξη των κωδικών των χρηστών API.
Μην χρησιμοποιείτε τον ίδιο χρήστη API για περισσότερες από μία εφαρμογές.

8. Συνήθη μηνύματα

Μήνυμα	Τι σημαίνει / τι κάνετε
Πρόβλημα στην επικοινωνία με το ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ. Προσπαθήστε αργότερα.	Ο e-ΕΦΚΑ δεν απάντησε. Δοκιμάστε ξανά σε λίγα λεπτά.
Η υπηρεσία της ΓΓΠΣΨΔ δεν αποκρίθηκε. Παρακαλούμε προσπαθήστε ξανά σε λίγο.	Η σύνδεση με TAXISnet δεν ολοκληρώθηκε. Δοκιμάστε ξανά.
Ο λογαριασμός σας δεν αντιστοιχεί σε Εργοδότη στα Στοιχεία του ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ.	Ο e-ΕΦΚΑ δεν επέστρεψε στοιχεία για τον ΑΜΕ/ΑΜΟΕ που επιλέξατε. Ελέγξτε τα στοιχεία σας στον e-ΕΦΚΑ.
Ο λογαριασμός σας δεν περιέχει Νομίμους Εκπροσώπους / Παραρτήματα από τα Στοιχεία του ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ.	Στο μητρώο του e-ΕΦΚΑ λείπουν νόμιμοι εκπρόσωποι ή παραρτήματα του εργοδότη. Απευθυνθείτε στον e-ΕΦΚΑ για την ενημέρωσή τους.
Ο ΑΦΜ δεν είναι έγκυρος. / Δεν μπορείτε να δώσετε εξουσιοδότηση στον εαυτό σας. / Υπάρχει ήδη εξουσιοδότηση για το συγκεκριμένο ΑΦΜ.	Κατά την καταχώριση εξουσιοδότησης: διορθώστε τον ΑΦΜ ή χρησιμοποιήστε την «Αλλαγή Ημερομηνιών» στην υπάρχουσα εξουσιοδότηση.
Το όνομα χρήστη που έχετε εισάγει χρησιμοποιείται ήδη.	Επιλέξτε άλλο UserName για τον χρήστη API.

Συχνές ερωτήσεις

- ✓ **Μπορώ να συνεχίσω να συνδέομαι με τους κωδικούς e-ΕΦΚΑ;**
  Ναι. Στο παραγωγικό περιβάλλον η είσοδος γίνεται με κωδικούς e-ΕΦΚΑ, όπως και σήμερα, έως νεότερη ανακοίνωση. Η σύνδεση με TAXISnet είναι προς το παρόν διαθέσιμη μόνο στο δοκιμαστικό περιβάλλον.
- ✓ **Δεν βλέπω στη λίστα έναν εργοδότη που διαχειρίζομαι.**
  Η λίστα περιέχει όσους ο e-ΕΦΚΑ συνδέει με τον ΑΦΜ σας και όσους σας έχουν εξουσιοδοτήσει. Αν διαχειρίζεστε τον εργοδότη ως συνεργάτης, ζητήστε από τον εργοδότη να σας εξουσιοδοτήσει (κεφάλαιο 5).
- ✓ **Οι χρήστες παραρτημάτων αλλάζουν;**
  Όχι. Συνεχίζουν να συνδέονται με τους κωδικούς ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ.
- ✓ **Οι υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού θα σταματήσουν να λειτουργούν;**
  Όχι. Στο παραγωγικό περιβάλλον συνεχίζουν να λειτουργούν όπως σήμερα. Πριν από την ενεργοποίηση της σύνδεσης με κωδικούς TAXISnet στο παραγωγικό περιβάλλον, οι εφαρμογές που συνδέονται με κωδικούς ΕΦΚΑ πρέπει να ρυθμιστούν με χρήστη API (κεφάλαιο 7), κάτι που μπορεί να δοκιμαστεί ήδη στο δοκιμαστικό περιβάλλον. Ο τρόπος σύνδεσης της εφαρμογής (όνομα χρήστη και κωδικός) παραμένει ίδιος.